Ansøgning om optagelse på Kildegård Privatskole i 0.-9. klasse

Herunder noteres oplysninger, som skolen er forpligtet til at indhente om eleven og dennes forældre for at opfylde sine forpligtelser som skole. Nødvendige oplysninger betragtes i denne sammenhæng som almindelige personoplysninger som fx navn, adresse, telefonnummer og cpr. nr.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Skolestart** på Kildegård: |  |  | - |  |  | - | **2** | **0** |  |  |  | **Klassetrin**: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Barnets** navn:  |  |
| (i overensstemmelse med dåbs- eller navneattest - kaldenavn bedes understreget) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Barnets cpr-nr.: |  |  |  |  |  |  | - |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sprogvalg (for 6.-9. klasse): | **Fransk** |  | eller | **Tysk** |  |  |  |

**Moder:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cpr-nr.: |  |  |  |  |  |  | - |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Efternavn: |  | Fornavn: |  |
| Adresse: |  |
| Postnummer og by: |  |
| Telefonnumre: |  |  |  |
| E-mail: |  |

**Fader:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cpr-nr.: |  |  |  |  |  |  | - |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Efternavn: |  | Fornavn: |  |
| Adresse: |  |
| Postnummer og by: |  |
| Telefonnumre: |  |  |  |
| E-mail: |  |

Sæt kryds, hvis kun én af forældrene har forældremyndigheden over barnet:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Moder: |  |  | Fader: |  |

Sæt kryds, hvis kun én af forældrene har fælles folkeregisteradresse med barnet:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Moder: |  |  | Fader: |  |

|  |
| --- |
| Barnets nuværende børnehave/skole: |
| Navn og klasse på evt. søskende på Kildegård Privatskole |
| Har barnet modtaget støtte/støtteundervisning? Ja: |  | Nej: |  |
| Angiv i bekræftende fald årsag, type og omfang af støtten: |

|  |
| --- |
| Evt. anden kontaktperson (navn, tilhørsforhold til barnet, telefonnummer): |
|  |
| Evt. bemærkninger fra hjemmet, som skolen bør have kendskab til: |
|  |
|  |
|  |

**KFO – Kildegård Fritidsordning (Børnehaveklasse til 5. klasse):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ønsker I at tilmelde jeres barn Kildegård Fritidsordning? | Ja |  |  | Nej |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dato |  | Moders underskrift |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dato |  | Faders underskrift |

**Skolebetaling**:

Skolepengene følger normalt de almindelige pristalsreguleringer og er fra 1. januar 2024 fastsat til

2.000 kr. pr. måned for børnehaveklasse-5. klasse og

2.325 kr. pr. måned for 6.-9. klasse.

Indmeldelsesgebyr på 1.500,- kr. og depositum på 2.500,- kr. indbetales ved optagelse. Indmeldelsesgebyret og depositum er tabt ved evt. framelding.

Betalingen for Fritidsordningen er fastsat til 1.150 kr. pr. måned for børnehaveklasse-5. klasse.

Ved indmeldelse i KFO skal der indbetales et indmeldelsesgebyr på 1.500,- kr. Indmeldes eleven i skolen og KFO samtidig, skal der kun betales ét indmeldelsesgebyr.

Skoleåret går fra 1. august til 31. juli, og der betales således for 12 måneder pr. år.

Såfremt indbetalingen ikke tilmeldes PBS, opkræves et gebyr på 100 kr. pr. måned til administration.

**Familiemoderation**:

Der betales 100 % for første og andet barn, 50 % for tredje barn og 33⅓ % pr. barn for efterfølgende børn. Det er en forudsætning for moderationen, at børnene er elever på skolen samtidig**.**

**Indmeldelse:**

Det er en forudsætning for barnets indmeldelse på skole, at forældremyndigheds- indehaverne er enige om at melde barnet ind på skolen. Derfor er det et krav, at begge forældremyndighedsindehavere skriver under på denne blanket, hvis der er fælles forældremyndighed.

Hvis den ene forælder har den fulde forældremyndighed, er det kun denne, der skal skrive under på blanketten.

Sker der i løbet af barnets skolegang ændringer i forældremyndighedsretten, er forældrene forpligtet til at informere skolen herom.

**Udmeldelse**:

Udmeldelse skal ske skriftligt til skolens kontor. Der betales for den måned, udmeldelsen sker samt et udmeldelsesgebyr svarende til én måneds skolepenge. Ved udmeldelse til et skoleårs afslutning – som skal ske senest 31. maj – betales også skolepenge for juli måned.

Hvis eleven er undervisningspligtig, skal navn og adresse på den nye skole opgives.

Afgangsklasser (9. kl.) betragtes som udmeldt ved skoleårets afslutning uden skriftlig udmeldelse, men der skal, som beskrevet i ovenstående, betales for juli måned.

Reglerne for udmeldelse gælder såvel skolen som fritidsordningen.

**INSTITUTIONENS FORMÅL**

Kildegård Privatskole giver børn og unge undervisning og opdragelse gennem et samlet grundskoleforløb på grundlag af de til enhver tid gældende love og de af Undervisningsministeriet fastsatte bestemmelser og med respekt for den i institutionens oprindelige fundats indeholdte anmodning om, at alle, der arbejder i skolen, gør, hvad de formår, for at den videreføres i kristelig ånd som fri skole på et demokratisk grundlag med baggrund i det danske samfunds kulturværdier, ligeværd og tolerance. Skolens mål er, at undervisningen fra børnehaveklasse til 10. klasse skal være forberedende til videre uddannelse på gymnasialt niveau.